

Wortgrammatik: Nomen

4. – 7. Klasse

**Grammatikwissen mit Kompetenzraster
selbstständig entdecken und trainieren**

INHALT

1 Inhalt und Steuerseite	2
1.1 Übungssätze	3
1.2 Inhalte	3
1.3 Kompetenzraster Wortgrammatik Nomen	4
2 Übungstypen und Ablauf	5
2.1 Intelligentes und motivierendes Training	6
3 Deklinationstrainer	7
4 Fallbestimmungstrainer	7
5 Lernstand / Arbeitsplan profaxonline	8
5.1 Lernstand einsehen	9
5.2 Übungen zurücksetzen	9
5.3 Arbeitsplan erstellen	9
5.4 Lernprotokoll	9
6 Diplom	10
7 Dokumentation Wortgrammatik Nomen	11
7.1 Lehrplan 21	11
8 Team	14

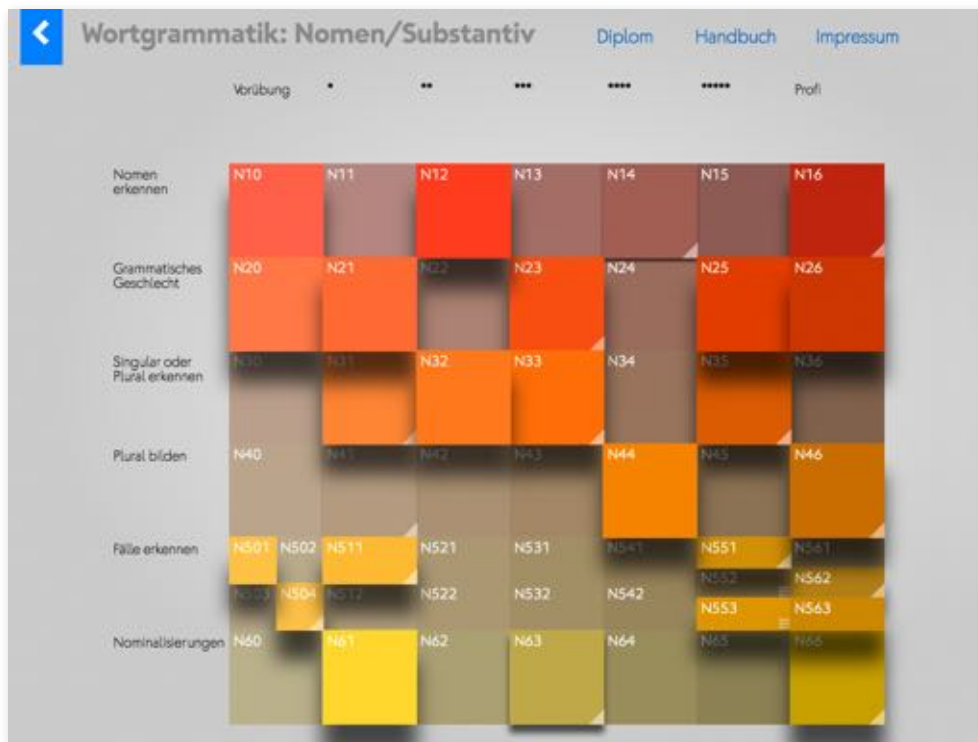
1 Inhalt und Steuerseite

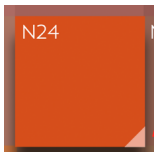
Die Steuerseite ist Kompetenzraster und Lernprotokoll. Sie erlaubt einen direkten Zugriff auf 53 Übungen. Die einfachsten Übungen befinden sich in der linken oberen Ecke. Je weiter nach rechts und je weiter nach unten, desto schwieriger werden die Aufgaben.

Ganz entscheidend: Mit dieser Art von Steuerung wird kein Lernender und keine Lernende ausgebremst. Wer etwas gut verstanden hat, der bewegt sich weiter nach rechts oder nach unten.

	Wortgrammatik: Nomen/Substantiv							Diplom	Handbuch	Impressum	⚙️		
	Vorübung							•	••	•••	••••	•••••	Profi
Nomen erkennen	N10	N11	N12	N13	N14	N15	N16						
Grammatisches Geschlecht	N20	N21	N22	N23	N24	N25	N26						
Singular oder Plural erkennen	N30	N31	N32	N33	N34	N35	N36						
Plural bilden	N40	N41	N42	N43	N44	N45	N46						
Fälle erkennen	N501	N502	N511	N521	N531	N541	N551	N561					
	N503	N504	N512	N522	N532	N542	N552	N562					
Nominalisierungen	N60	N61	N62	N63	N64	N65	N66						

Sobald die Schüler und Schülerinnen arbeiten, beginnt die Steuerseite zu „leben“. Die „Höhe“ und Intensität der Farbe zeigt den Bearbeitungsgrad an.



 Die weiße (umgeschlagene) Ecke weist darauf hin, dass die Übung noch nicht beendet ist.

1.1 Übungssätze

In der Regel gibt es 20 Übungssätze zu lösen. Wenn sie inhaltlich unabhängig sind, werden sie per Zufall aus einem größeren Fundus ausgewählt und jedes Mal neu zusammengestellt. Beispiel: N33 mit 39 Fragen. Hinter N552 und N553 stehen Datenbanken, aus denen ausgewählt wird. Datenbankübungen werden durch 3 horizontale Striche markiert. Wenn Texte einen Aufbau haben (z.B. N522), verzichten wir auf den Zufallsgenerator. Es werden immer alle vorhandenen Datensätze durchgearbeitet.



1.2 Inhalte

Manche Lehrpersonen möchten den Grammatikunterricht in den Sprachunterricht oder gar in einen fächerübergreifenden Unterricht integrieren. Unser Programm erleichtert dieses Anliegen: Im **Kompetenzraster** (siehe nächste Seite) sind die behandelten Inhalte angegeben. So geht es zum Beispiel bei „Fälle erkennen“ um Biografien.

1.3 Kompetenzraster Wortgrammatik Nomen

	Vorübung	*	**	***	****	*****	Profi
Normen erkennen	N10 Normenprobe	N11 Nomen sortieren nach der inhaltlichen Bedeutung	N12 Nomen erkennen durch die Endungen: -heit, -keit, -schaft, -ung, -nis, -tum	N13 Nomen erkennen durch Signalwörter	N14 Nomen erkennen durch Training	N15 Nomen erkennen durch Training	N16 Nomen erkennen durch Training
				Inhalt: Biografien	Inhalt: Witze 1	Inhalt: Witze 2	Inhalt: Sprüche von Mark Twain
Grammatisches Geschlecht bestimmen	N20 Nomen vom Plural in den Singular umwandeln, damit das Geschlecht bestimmt werden kann.	N21 Geschlecht mit dem Wörterbuchauszug bestimmen	N22 Geschlecht mit dem Wörterbuch bestimmen	N23 Nomen mit schwankendem Geschlecht: eine Variante ausscheiden	N24 Nomen erkennen, deren Geschlecht nicht definiert werden kann	N25 Geschlecht des Nomens verändern durch das Anhängen eines Grundwortes	N26 Nomen mit zwei Geschlechtern: die richtige Form nach der Bedeutung auswählen
			Inhalt: wenig bekannte Nomen				
Singular oder Plural erkennen	N30 Sortieren von Nomen nach Pluralformtypen	N31 Nomen im Singular oder Plural?	N32 Nomen im Singular oder Plural? Erschwernis: nur weibliche Nomen	N33 Nomen nur im Singular oder nur im Plural?	N34 Oberbegriffe erkennen	N35 Kuckuckseier finden: ein Nomen passt nicht in die Reihe	N36 Fachbegriffe trainieren
		Inhalt: Wichtige Fragen 1	Inhalt: Wichtige Fragen 2	Inhalt: Wichtige Fragen 3			
Plural bilden	N40 Endungen: Bandbreite der Möglichkeiten zur Pluralbildung erleben	N41 Plural ohne Vokalveränderung	N42 Plural mit Vokalveränderung	N43 Plural mit Konsonantenverdopplung	N44 Nomen von N41–N43 gemischt	N45 Plural mit dem Wörterbuch eintippen	N46 Plural bei häufigen Fremdwörtern
Fälle bestimmen	N50 mit „Trick“ N502 mit männlichen Nomen N503/504 Einübung Ersatzprobe „Trick“	N511/512 nur männliche Nomen	N521/522 nur Nomen im Singular	N531/532 Verben zusätzlich auch im Perfekt	N541/542 mehrere Nomen in einem Satz	N551 Fälle in einer Tabelle	N561 Genitivendungen
						N552 Dein persönlicher Fallbildungstrainer	N562 Genitiv mit Wörterbuch best.
						N553 Dein persönlicher Fallbestimmungstrainer	N563 Fallfehler erkennen
						Übungsanlage unten und oben identisch – aber unten anspruchsvollere Texte	
						Inhalt 511: Kinder aus aller Welt	Inhalt 511: Kinder aus aller Welt
Inhalt 512: Bob Dylan	Inhalt 512: Joan Baez	Inhalt 512: Nelson Mandela	Inhalt 512: Schule anderswo				
Nominalisierungen/ Substantivierungen	N60 Ausgangswort für Nominalisierung erkennen	N61 Nominalisierung von Verben Verschmelzung von Präposition und Artikel	N62 Nominalisierung von Verben - Signalwort und Verb suchen	N63 Nominalisierung oder nicht?	N64 Nominalisierung von Adjektiven - Signalwort und Adjektiv	N65 Nominalisierung oder nicht bei Adjektiven?	N66 Nominalisierung oder nicht bei Verben oder Adjektiven?
			Inhalt: Das Lernen lernen 1	Inhalt: Das Lernen lernen 2	Inhalt: Vorbereitung Lernkontrolle	Inhalt: Die Lernkontrolle	Inhalt: Berühmte Leute zum Thema „Lernen“

2 Übungstypen und Ablauf

In diesem Programm werden ganz verschiedene Übungstypen eingesetzt.
Einige Beispiele:

Kärtchen ordnen

N551 - Alle Fälle in einer Tabelle
Ziehe die Kärtchen an den richtigen Ort.

Singular Einzahl	maskulin männlich	feminin weiblich	neutrum sächlich
Werfall Nominativ Wer?	Der Hund bellt.	Die Katze miaut.	Das Pferd wiehert.
Werfall Akkusativ Wen?	Er füttert den Hund.	Er füttert die Katze.	Er füttert das Pferd.
Wemfall Dativ Wem?		Es schmeckt der Katze.	
Wesfall Genitiv Wessen?			(Das Fell) des Pferdes

[Das Fell] der Katze Es schmeckt dem Hund. [Das Fell] des Hundes
 Es schmeckt dem Pferd.

Wörter anklicken

N16 - Nomen erkennen durch Training
Klicke in den Sätzen, die in Großbuchstaben geschrieben sind, die **Nomen/Substantive** an. Wenn du glaubst, alle gefunden zu haben, dann klickst du auf den Knopf **weiter**.
Humoristische, aber auch bössartige Sprüche von Mark Twain (diverse Quellen)

GÄBE ES DIE LETZTE **MINUTE** NICHT, SO WÜRDIE NIEMALS ETWAS FERTIG.

weiter

Pluralformen eintippen

N46 - Plural bei häufigen Fremdwörtern bilden
Tippe die verlangte Pluralform mit dem Artikel ein.

die **Konten** - selten: Kontos, Konti

die Konten ✓

weiter

Auswahl treffen

N511 - Die Fälle bestimmen (männliche Nomen - Singular)
Der Fall des **Nomens/Substantivs** in Fettschrift muss bestimmt werden.
Sätze nach: **Kinder aus aller Welt** - Dorling Kindersley in Zusammenarbeit mit UNICEF

Seine Familie gehört zu einem **Indianerstamm**, der am Titicaca-See wohnt.

Nominativ Werfall Wer oder was?	Akkusativ Wenfall Wen oder was?	Dativ Wemfall Wem oder was?	Genitiv Wesfall Wessen oder was?
--	--	--	---

Wort anklicken → Kärtchen ziehen

N66 - Nominalisierung/Substantivierung oder nicht?
Suche **fehlende Nominalisierungen/Substantivierungen**. Entdeckst du ein solches Wort, dann klickst du darauf und ziehst das **Kärtchen** auf das **entsprechende Feld**. Wenn du kein solches Wort findest, dann klickst du auf **keine Nominalisierung**.
Berühmte Leute zum Thema Lernen

Beim lernen lernt man nichts, wenn man keine Fehler macht.
Jaques Attali

lernen

Nominalisiertes Verb

Nominalisiertes Adjektiv

keine Nominalisierung

Spielerisch Wortpaare suchen

N61 - Verschmelzung von Präpositionen und Artikel
"Verschmolzene Wörter" lösen oft Nominalisierungen/Substantivierungen aus. Welche zwei Kärtchen passen zusammen?

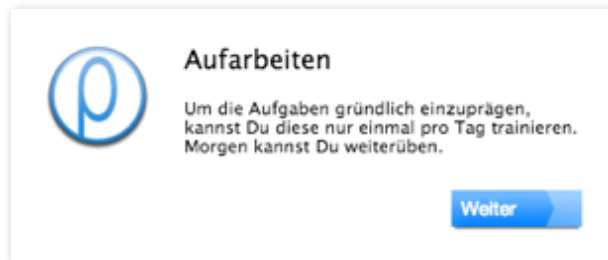
			vom
an + das		auf + das	am
an + dem	ans		von + dem
			auf's

2.1 Intelligentes und motivierendes Training

In der Fortschrittsanzeige sieht der Schüler laufend, ob eine Antwort richtig oder falsch war. Richtige Antworten werden grün markiert, Fehler werden mit drei roten Balken gekennzeichnet.



Am Ende erhält der Lernende diese Rückmeldung:



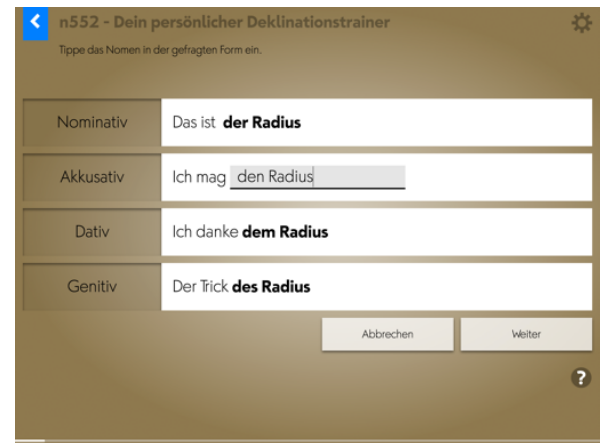
Nun muss er an drei verschiedenen Tagen die bestehenden Probleme noch einmal bearbeiten. Nach dem dritten fehlerfreien Durchgang verschwinden auch der letzte rote Balken und die numerische Fehlerangabe. Auch für den Lernenden ein gutes Gefühl: Fehler entstehen beim Lernen – ich kann sie aber aufarbeiten, bis alles OK ist.



Die Übung ist abgeschlossen. Profax gratuliert. Die Übung kann auf Wunsch erneut gelöst werden. „Zurücksetzen“ stellt den Ausgangszustand der Datenbank wieder her. Alternativ kann die Lehrperson die Übung vom Arbeitsplan aus zurücksetzen (siehe Seite 7).

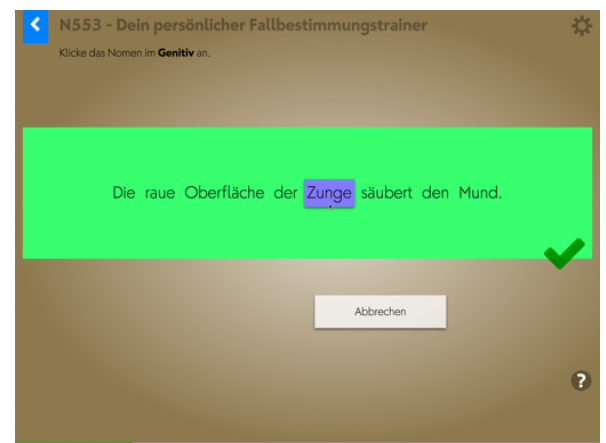


3 Deklinationstrainer



Mit der Übung N552 können ganz gezielt Fallformen geübt werden. Die Satzanfänge helfen beim Einsetzen des Nomens im gesuchten Fall. Die Datenbank hinter der Übung stellt mehr als 50 Nomen in allen vier Fällen im Singular und im Plural bereit.

4 Fallbestimmungstrainer



N553 ist ein individueller Fallbestimmungstrainer. Die Lernenden wählen zu Beginn, welchen Fall oder welche Fälle sie trainieren wollen. In den folgenden Übungssätzen müssen dann die Nomen mit dem gesuchten Fall erkannt werden.

5 Lernstand / Arbeitsplan profaxonline

Der Bereich **Lernstand** erlaubt es der Lehrperson die Lernenden auf ihrem individuellen Lernweg zu begleiten.

Lehrpersonen sehen nur Lernende von Gruppen, denen sie selbst angehören. Dazu muss der Administrator die verantwortliche Lehrperson den entsprechenden Gruppen zuordnen. Eine Lehrperson kann für mehrere Gruppen verantwortlich sein.



The screenshot displays the 'Lernstand' (Learning Status) interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Primar Lehrkraft', 'Home', 'Benutzer', 'Lernstand' (highlighted), 'Trainieren', 'Hilfe anzeigen', and 'Datenschutz'. The main area is divided into four columns: 'Gruppen' (Groups) showing 'Alle Benutzer' and 'Klasse 3A'; 'Benutzer' (Users) with a search bar and a list of users including 'Muster Sch...', 'Muster Jonas', 'Muster Nele', and 'Lehrkraft Primar'; 'Lernstand' (Learning Status) with a filter for 'In Arbeit/abgeschlossen' and a list of exercises for 'Hörwelt Ritter', 'Katze mit tz', and 'tempo60: Grundoperationen'; and 'Lernprotokoll' (Learning Protocol) showing a list of dates and exercises.

Klicken Sie in der linken grauen Spalte auf **Lernstand** oder im Startbildschirm auf die blaue Kachel **Lernstand**.

Wählen Sie einen Benutzer.

Sie haben die Wahl zwischen drei Ansichten.

- **in Arbeit / abgeschlossen**
Es werden alle Übungen angezeigt in denen die Schülerin gerade arbeitet oder deren Training abgeschlossen ist.
- **Arbeitsplan**
Es werden nur Übungen und die Arbeitsstände angezeigt, die sich im Arbeitsplan der betreffenden Lernenden befinden.
- **alle Übungen**
Es werden alle Übungen eines Programms angezeigt.

Ein Klick auf die jeweilige Programm-Zeile blendet die entsprechenden Detailinformationen ein bzw. aus.

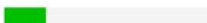


5.1 Lernstand einsehen

Vorübung 1: Tierbilder sortieren			
Vorübung 3: Tiergeräusche: lang und kurz			
Vorübung 4: Wörter: langer oder kurzer Laut			

Bei Übungen mit einzelnen Aufgaben wird der Lernstand mit einem farbigen Feld pro Aufgabe angezeigt.


Es bedeuten:

- grün** Antwort richtig
- rot** Antwort falsch
- orange** in Überarbeitung
- grau** nicht bearbeitet


Aal (lange Lernw.)			
Hummer (kurze Lernw.)			
Katze (kurze Lernw.)			

Bei Übungen, welche auf einer Lernkartei basieren, wird der Lernstand als Fortschrittsbalken angezeigt.

5.2 Übungen zurücksetzen

Mit einem Klick auf das  können Übungen zurückgesetzt werden. Der Lernstand wird gelöscht und die Übung kann neu bearbeitet werden.

5.3 Arbeitsplan erstellen

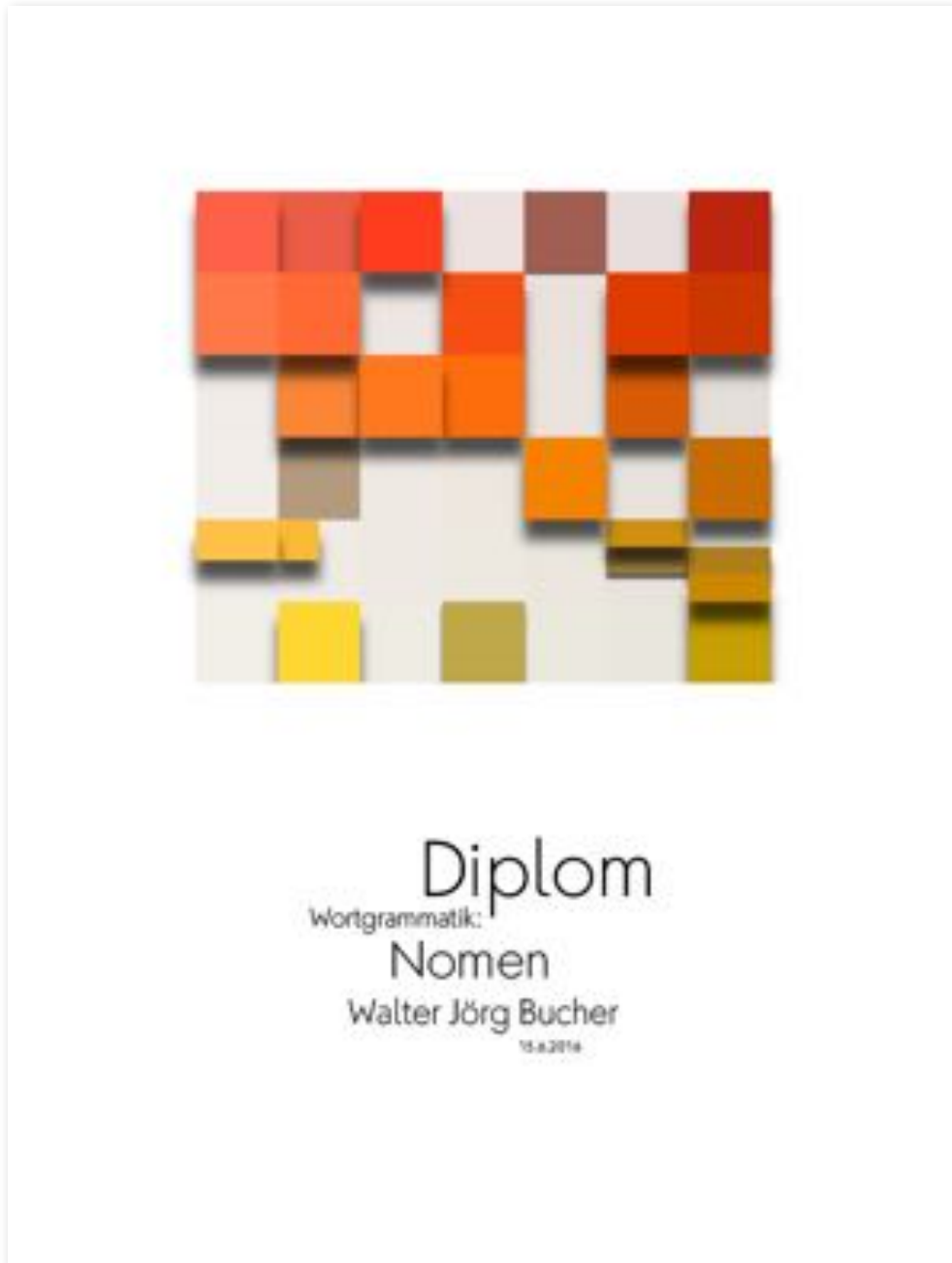
Ein Klick auf  fügt die Übung zum Arbeitsplan der Lernenden hinzu bzw. entfernt sie vom Arbeitsplan. Wenn sich eine Übung im Arbeitsplan befindet, werden Name und Fortschrittsanzeige gelb hinterlegt. Ist die Zeile grün, so ist die Trainingsarbeit fertig.

5.4 Lernprotokoll

Das Lernprotokoll in der Spalte rechts zeigt Ihnen, wann welche Übungen in den letzten 30 Tagen bearbeitet wurden. Die roten und grünen Zahlen geben an, wie viele Aufgaben **richtig** oder **falsch** gelöst wurden.

6 Diplom

Das Diplom wird bei jedem Schüler und bei jeder Schülerin wieder anders aussehen. Die Flächen, die ganz im Vordergrund sind, stehen für die Übungen, die vollständig abgeschlossen sind. Tiefer liegende Quadrate symbolisieren Übungen, die noch in Arbeit sind. Graue Felder weisen auf unbearbeitete Übungen hin. Wenn Sie sich für mehr Details interessieren, dann finden Sie diese auf der Steuerseite.



7 Dokumentation Wortgrammatik Nomen

7.1 Lehrplan 21

D.4. Schreiben		Übungsangebot profaxonline					
F. Schreibprozess: sprachformal überarbeiten							
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...						
1	2 b. können ihren Text im Austausch mit anderen sprachformal überarbeiten, wenn die Fehlerstelle markiert ist. Sie können dabei folgende Regeln in typischen Fällen beachten: sch-Schreibung, sp-/st-Schreibung, ng-Schreibung, gebräuchliche abstrakte Nomen groß , Satzschlusszeichen.	N10	N11				
	2 d. können im Austausch mit anderen die meisten Unkorrektheiten in Wörtern und Sätzen finden und sprachformal überarbeiten, wenn sie dabei Punkt für Punkt vorgehen. Sie beachten dabei folgende Regeln: Wortstammregel bei leicht erkennbaren Stämmen, Doppelkonsonantenregel, Großschreibung von typischen abstrakten Nomen (z.B. Glück), Kommas zwischen leicht erkennbaren Verbgruppen (Teilsätze). Die Zeichen bei der direkten Rede können sie mithilfe eines grafischen Schemas setzen.		N11	N13	N14	N15	N16
2	3 e. können im Austausch mit anderen Unkorrektheiten in Wörtern und Sätzen feststellen und korrigieren. Sie beachten dabei folgende Regeln: Großschreibung von abgeleiteten Nomen mit häufigen Nachmorphemen (z.B. Freiheit, Entdeckung).			N12			
	3 e. können Texte sprachformal überarbeiten. Sie beachten dabei folgende Regeln inklusive wichtiger Ausnahmen: Wortstammregel , Doppelkonsonantenregel, Großschreibung von konkreten und abstrakten Nomen sowie abgeleitete Nomen mit Nachmorphemen, Komma zwischen leicht erkennbaren Verbgruppen.						

D.5 Sprache(n) im Fokus		Übungsangebot profaxonline					
D. Grammatikbegriffe							
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...						
1	2 a. können erste Erfahrungen mit den drei Hauptwortarten Nomen , Verb und Adjektiv sammeln.	N10					
	2 b. können typische Nomen , Verben und Adjektive mithilfe inhaltlicher Proben bestimmen.		<u>N11</u>				
	2 c. können zusammengesetzte Nomen in ihre Stämme zerlegen.					<u>(N25)</u>	
	2 c. können Nomen , Verb und Adjektiv mithilfe formaler Proben bestimmen.	N10					
2	3 d. können Erfahrungen mit den Begriffen: Futur und Plusquamperfekt; vier Fälle; Nominativ, Akkusativ, Dativ und Genitiv sammeln.		<u>N501</u> <u>N511</u> <u>N521</u> <u>N531</u> <u>N541</u> <u>N551</u>	<u>N502</u> <u>N512</u> <u>N522</u> <u>N532</u> <u>N542</u>	<u>N503</u>	<u>N504</u>	
	3 f. können Nomen , Verb und Adjektiv mithilfe formaler Kriterien sowie Pronomen mithilfe der umfassenden Pronomenliste bestimmen sowie den Rest als Partikel benennen.	N10					

D.5 Sprache(n) im Fokus		Übungsangebot profaxonline						
E. Rechtschreibregeln								
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...							
2	d. können folgende Rechtschreibregeln in dafür konstruierten Übungen anwenden, wobei die Regel inklusive relevanter Ausnahmen jeweils vorliegt: ie-Regel, f-/v-Regel und e-/ä- Schreibung (Stammregel), Doppelkonsonantenregel (inkl. ck-/tz-Regel), Großschreibung für konkrete und gebräuchliche abstrakte Nomen (z.B. Liebe, Wut, Glück), Trennregel, Komma bei Aufzählungen, Komma zwischen übersichtlichen Verbgruppen.		N11					
3	f. können folgende Rechtschreibregeln in dafür konstruierten Übungen anwenden: Nomen aus Verben mit vorhergehender Präposition plus Artikel in typischen Fällen (z.B. beim Essen, nach dem Essen), Höflichkeitspronomen "Sie" in Briefen.	N60	N61	N62	N63			
3	e. können in typischen Fällen Nominativ, Akkusativ, Dativ und Genitiv mithilfe der Ersatzprobe bestimmen.		N501 N511 N521 N531 N541	N502 N512 N522 N532 N542	N503	N504		
3	g. können folgende Rechtschreibregel in dafür konstruierten Übungen anwenden: Nomen aus Adjektiven mit vorhergehendem Pronomen in typischen Fällen (z.B. alles Gute, etwas Schönes, viel Schlechtes); Komma bei infinitivischen Verbgruppen, bei Einschüben und Relativsätzen.					N64	N65	N16 N66

8 Team

Autor	Walter J. Bucher
Informatik	Mike Kronenberg
Gestaltung	Mike Kronenberg
Herausgeber	Walter J. Bucher

profax Verlag AG

Postfach
8617 Mönchaltorf
Schweiz

+41 44 500 60 10

info@profax.ch
www.profax.ch
www.profax.de
www.profax.at

Wortgrammatik: Nomen

@ profax Verlag AG

profaxonline

selbstständig lernen: jederzeit & überall