

Wortgrammatik: Adjektive

4. – 7. Klasse

Grammatikwissen mit Kompetenzraster selbstständig entdecken und trainieren

INHALT

1 Inhalt und Steuerseite	2
1.1 Übungssätze	3
1.2 Inhalte	4
1.3 Kompetenzraster Wortgrammatik Adjektive	5
2 Übungstypen und Ablauf	6
2.1 Intelligentes und motivierendes Training	7
3 Lernstand / Arbeitsplan profaxonline	8
3.1 Lernstand einsehen	9
3.2 Übungen zurücksetzen	9
3.3 Arbeitsplan erstellen	9
3.4 Lernprotokoll	9
4 Diplom	10
5 Dokumentation Wortgrammatik Adjektive	11
5.1 Lehrplan 21	11
6 Team	12

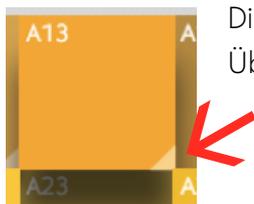
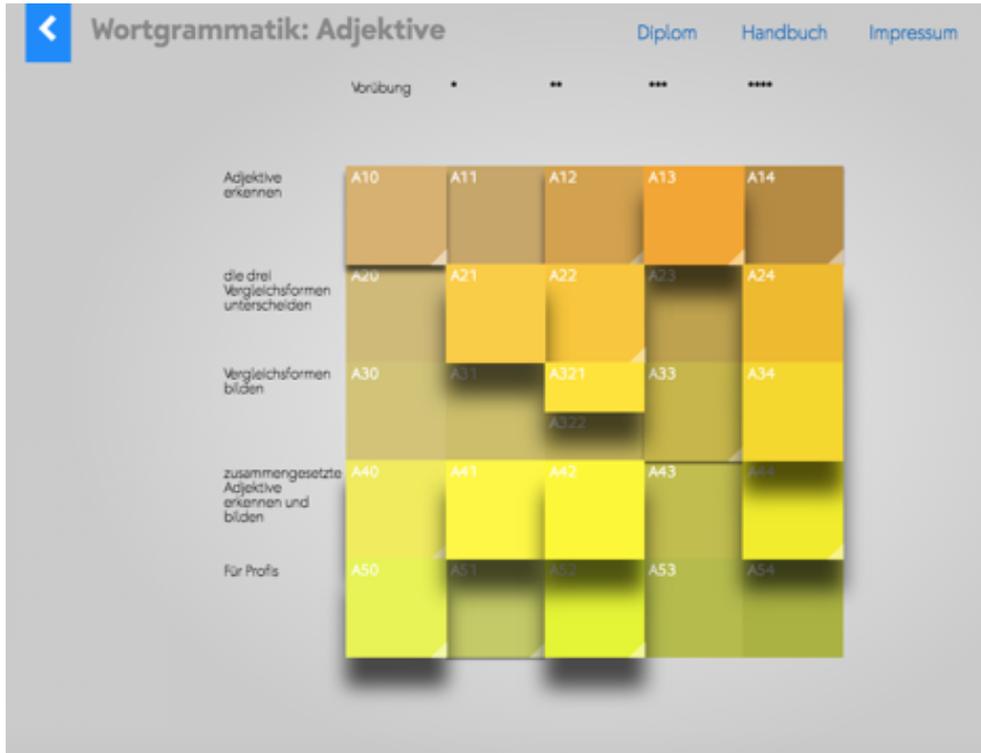
1 Inhalt und Steuerseite

Die Steuerseite ist Kompetenzraster und Lernprotokoll. Sie erlaubt einen direkten Zugriff auf 26 Übungen. Die einfachsten Übungen befinden sich in der linken oberen Ecke. Je weiter nach rechts - oder nach unten - desto schwieriger werden die Aufgaben.

Ganz entscheidend: Mit dieser Art von Steuerung wird kein Lernender und keine Lernende ausgebremst. Wer etwas gut verstanden hat, der bewegt sich weiter nach rechts oder nach unten.

	Vorübung	*	**	***	****
Adjektive erkennen	A10	A11	A12	A13	A14
die drei Vergleichsformen unterscheiden	A20	A21	A22	A23	A24
Vergleichsformen bilden	A30	A31	A321 A322	A33	A34
zusammengesetzte Adjektive erkennen und bilden	A40	A41	A42	A43	A44
Für Profis	A50	A51	A52	A53	A54

Sobald die Schüler und Schülerinnen arbeiten, beginnt die Steuerseite zu „leben“. Die „Höhe“ und Intensität der Farbe zeigt den Bearbeitungsgrad an.



Die weiße (umgeschlagene) Ecke weist darauf hin, dass die Übung noch nicht beendet ist.

1.1 Übungssätze

In der Regel gibt es 20 Übungssätze zu lösen. Wenn sie inhaltlich unabhängig sind, so werden sie durch einen Zufallsgenerator aus einem - in vielen Fällen - größeren Fundus ausgewählt und jedes Mal wieder neu zusammengestellt. Beispiel: A50 mit 37 Fragen. Wenn Texte einen Aufbau haben (z.B. A33), verzichten wir auf den Zufallsgenerator. Es werden immer alle vorhandenen Datensätze durchgearbeitet.

1.2 Inhalte

Integration in den Unterricht

Die Grammatik-Programme lassen Ihnen volle Methodenfreiheit und befreien Sie von unnötigen Korrekturarbeiten. Sie lassen sich für **selbstorganisiertes Lernen** oder für die **Schulung im Klassenverband** verwenden. Die detaillierten Inhaltsangaben ermöglichen eine Verknüpfung mit andern Sprachthemen oder gar andern Lehrplanfächern. So geht es bei „Adjektive erkennen“ (A10-A14) immer um Pflanzen. Die Übungen A21, A22, A31, A33 und A51 behandeln Themen des Geschichtsunterrichts. A41 ist ein Text über Wale.

Dank Diplomen, der aussagekräftigen Steuerseite und dem Feedback an die Lehrperson (Zeitachse und Resultate) ist das Lernen immer genau dokumentiert. Auf Wunsch können Sie auch Arbeitspläne für die Schüler und Schülerinnen erstellen.

1.3 Kompetenzraster Wortgrammatik Adjektive

	Vorübung	*	**	***	****
Adjektive erkennen	A10 Adjektive erkennen mit „Der ... Trick“	A11 Adjektive erkennen	A12 Adjektive erkennen	A13 Adjektive erkennen	A14 Adjektive erkennen: Endungen -bar, -fach, -haft, etc.
		Inhalt: Pflanzen im Hochgebirge	Inhalt: Pflanzen verteidigen sich	Inhalt: Lebende Fallen	Inhalt: Pflanzen-gemeinschaften
Vergleichsformen unterscheiden	A20 Vergleichsformen unterscheiden	A21 Vergleichsformen unterscheiden	A22 Vergleichsformen unterscheiden	A23 Gegenwörter kennen 1	A24 Fachwörter kennen
		Inhalt: Urzeit	Inhalt: alte Kulturen	Inhalt: Gegenwörter 1	
Vergleichsformen bilden	A30 Vergleichsformen bilden	A31 Regelmäßige Vergleichsformen	A321 Unregelmäßige Formen bilden	A33 Alle Formen im Gebrauch	A34 Gegenwörter kennen 2
			A322 Unregelmäßige Formen vertiefen		
		Inhalt: Römer: Alltag		Inhalt: Römer: Legionäre	Inhalt: Gegenwörter 2
Zusammengesetzte Adjektive erkennen und bilden	A40 zusammengesetzte Adjektive erkennen	A41 zusammengesetzte Adjektive erkennen	A42 Adjektive zusammensetzen	A43 Arten der Zusammensetzung	A44 Eignung für die Vergleichsform
		Inhalt: Wale			
Für Profis	A50 Adjektivquiz für Profis	A51 Verwendungsarten: attributiv, prädikativ, adverbial oder nominalisiert	A52 Adjektiv und Partizip unterscheiden	A53 Starke und schwache Endungen unterscheiden	A54 Stolpersteine kennen
		Inhalt: aus dem Alltag der alten Griechen			

2 Übungstypen und Ablauf

In diesem Programm werden ganz verschiedene Übungstypen eingesetzt.
Einige Beispiele:

zusammengesetzte Adjektive bilden

A 42 - Adjektive zusammensetzen
Verbinde ein Adjektiv der linken Spalte so mit einem Adjektiv aus der zweiten Spalte, dass ein zusammengesetztes Adjektiv mit der verlangten Bedeutung entsteht.

bahn	brechend (umwälzend)
bar	füssig (mit blossen Füssen laufen)
bär	
bären	

stark (überaus kräftig) Weiter

beissig (grimmig) ?

Adjektive anklicken

A 12 - Adjektive erkennen
Klicke in jedem Satz auf die Adjektive. Die Zahl am Ende des Satzes zeigt dir an, wie viele es zu finden gilt.

Pflanzen verteidigen sich

Pflanzen können nicht vor ihren Feinden fliehen. Sie haben einen **festen** Standort. (1)

weiter ?

Komparativformen einordnen

A 321 - unregelmässige Vergleichsformen kennenlernen und ordnen
Ziehe die Wortkärtchen in die richtigen Felder.

Positiv (Grundstufe)	Komparativ (Höherstufe)	Superlativ (Höchststufe)
gross	grösser	

am grössten weiter ?

Komparativformen tippen

A 322 - regelmässige und unregelmässige Formen trainieren
Tippe die fehlenden Formen in die leeren Felder.

Positiv (Grundstufe)	Komparativ (Höherstufe)	Superlativ (Höchststufe)
gross	grösser	

weiter ?

Adjektive anklicken → Adjektive sortieren

A 21 - Vergleichsformen erkennen
Klicke das Adjektiv in Fettschrift an und ziehe es auf das richtige Antwortfeld.

Archäologen arbeiten heute mit den **neusten** wissenschaftlichen Methoden.

Superlativ (Höchststufe)
Komparativ (Höherstufe)
Positiv (Grundstufe)

? ?

Fachwörter kennen (Spiel)

A 24 - Fachwörter
Finde die zwei passenden Kärtchen.

Höchststufe			superlativ
	Adjektiv		
	Eigenschaftswort		

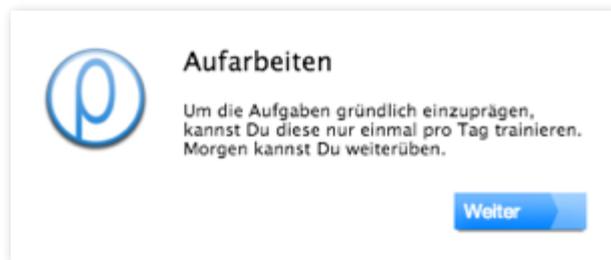
? ?

2.1 Intelligentes und motivierendes Training

In der Fortschrittsanzeige sieht der Schüler laufend, ob eine Antwort richtig oder falsch war. Richtige Antworten werden grün markiert, Fehler werden mit drei roten Balken gekennzeichnet.



Am Ende erhält der Lernende diese Rückmeldung:



Nun muss er an drei verschiedenen Tagen die bestehenden Probleme noch einmal bearbeiten. Nach dem dritten fehlerfreien Durchgang verschwinden auch der letzte rote Balken und die numerische Fehlerangabe. Auch für den Lernenden ein gutes Gefühl: Fehler entstehen beim Lernen – ich kann sie aber aufarbeiten, bis alles OK ist.



Die Übung ist abgeschlossen. Profax gratuliert. Die Übung kann auf Wunsch erneut gelöst werden. „Zurücksetzen“ stellt den Ausgangszustand der Datenbank wieder her. Alternativ kann die Lehrperson die Übung vom Arbeitsplan aus zurücksetzen (siehe Seite 6).



3 Lernstand / Arbeitsplan profaxonline

Der Bereich **Lernstand** erlaubt es der Lehrperson die Lernenden auf ihrem individuellen Lernweg zu begleiten.

Lehrpersonen sehen nur Lernende von Gruppen, denen sie selbst angehören. Dazu muss der Administrator die verantwortliche Lehrperson den entsprechenden Gruppen zuordnen. Eine Lehrperson kann für mehrere Gruppen verantwortlich sein.



Klicken Sie in der linken grauen Spalte auf **Lernstand** oder im Startbildschirm auf die blaue Kachel **Lernstand**.

Wählen Sie einen Benutzer.

Sie haben die Wahl zwischen drei Ansichten.

- **in Arbeit / abgeschlossen**
Es werden alle Übungen angezeigt in denen die Schülerin gerade arbeitet oder deren Training abgeschlossen ist.
- **Arbeitsplan**
Es werden nur Übungen und die Arbeitsstände angezeigt, die sich im Arbeitsplan der betreffenden Lernenden befinden.
- **alle Übungen**
Es werden alle Übungen eines Programms angezeigt.

Ein Klick auf die jeweilige Programm-Zeile blendet die entsprechenden Detailinformationen ein bzw. aus.

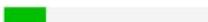
3.1 Lernstand einsehen

Vorübung 1: Tierbilder sortieren			
Vorübung 3: Tiergeräusche: lang und kurz			
Vorübung 4: Wörter: langer oder kurzer Laut			

Bei Übungen mit einzelnen Aufgaben wird der Lernstand mit einem farbigen Feld pro Aufgabe angezeigt.

Es bedeuten:

- grün** Antwort richtig
- rot** Antwort falsch
- orange** in Überarbeitung
- grau** nicht bearbeitet

Aal (lange Lernw.)			
Hummer (kurze Lernw.)			
Katze (kurze Lernw.)			

Bei Übungen, welche auf einer Lernkartei basieren, wird der Lernstand als Fortschrittsbalken angezeigt.

3.2 Übungen zurücksetzen

Mit einem Klick auf das  können Übungen zurückgesetzt werden. Der Lernstand wird gelöscht und die Übung kann neu bearbeitet werden.

3.3 Arbeitsplan erstellen

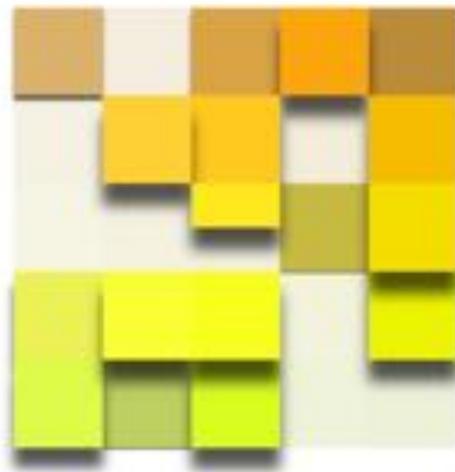
Ein Klick auf  fügt die Übung zum Arbeitsplan der Lernenden hinzu bzw. entfernt sie vom Arbeitsplan. Wenn sich eine Übung im Arbeitsplan befindet, werden Name und Fortschrittsanzeige gelb hinterlegt. Ist die Zeile grün, so ist die Trainingsarbeit fertig.

3.4 Lernprotokoll

Das Lernprotokoll in der Spalte rechts zeigt Ihnen, wann welche Übungen in den letzten 30 Tagen bearbeitet wurden. Die roten und grünen Zahlen geben an, wie viele Aufgaben **richtig** oder **falsch** gelöst wurden.

4 Diplom

Das Diplom wird bei jedem Schüler und bei jeder Schülerin wieder anders aussehen. Die Flächen, die ganz im Vordergrund sind, stehen für die Übungen, die vollständig abgeschlossen sind. Tiefer liegende Quadrate symbolisieren Übungen, die noch in Arbeit sind. Graue Felder weisen auf unbearbeitete Übungen hin. Wenn Sie sich für mehr Details interessieren, dann finden Sie diese auf der Steuerseite.



Diplom
Wortgrammatik:
Adjektive
Walter Jörg Bucher
13.7.2018

5 Dokumentation Wortgrammatik Adjektive

5.1 Lehrplan 21

D.5 Sprache(n) im Fokus		Übungsangebot profaxonline				
D. Grammatikbegriffe						
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...					
1	2 a. können erste Erfahrungen mit den drei Hauptwortarten Nomen , Verb und Adjektiv sammeln.	A10	A11	A12	A13	A14
	2 c. können Nomen , Verb und Adjektiv mithilfe formaler Proben bestimmen.	A10 A20				
2	3 f. können Nomen , Verb und Adjektiv mithilfe formaler Kriterien sowie Pronomen mithilfe der umfassenden Pronomenliste bestimmen sowie den Rest als Partikel benennen.	A10 A20				

6 Team

Autor	Walter J. Bucher
Informatik	Mike Kronenberg
Gestaltung	Mike Kronenberg
Herausgeber	Walter J. Bucher

profax Verlag AG

Postfach
8617 Mönchaltorf
Schweiz

+41 44 500 60 10

info@profax.ch
www.profax.ch
www.profax.de
www.profax.at

Wortgrammatik: Adjektive

@ profax Verlag AG

profaxonline

selbstständig lernen: jederzeit & überall